



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου Σχ. έτος 2022-2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1 ^ο 12/Θέσιο Δημοτικό Σχολείο Αλεξάνδρειας		Διεύθυνση Α/Θμιας Εκπ/σης Ημαθίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9160004

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου:	Ν. Ευαγγελά 13, ΤΚ. 59300, Αλεξάνδρεια		
Τηλέφωνο:	2333023206		
e-mail:	mail@1dim-alexandr.ima.sch.gr	Ιστοσελίδα:	http://1dim-alexandr.ima.sch.gr/
Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας:	Μουσαφίρη Κυριακή		
Υποδιευθυντής:	Παπαδόπουλος Θεόφιλος		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:	Γιαννούση Μαρία		

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	6
2. Λειτουργία του Σχολείου	6
I. Διδακτικό ωράριο	6
II. Απουσίες	9
III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	9
IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	13
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	13
I. Φοίτηση	13
II. Σχολικοί χώροι	14
III. Διάλειμμα	14
IV. Φαρμακευτική Αγωγή- Μικροτραυματισμοί εντός σχολικού ωραρίου	15
V. Σχολική εργασία	16
VI. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	17
VII. Συμπεριφορά -Δικαιώματα –Υποχρεώσεις	17
Η Διευθύντρια	17
Οι εκπαιδευτικοί	18
Ειδικότερα καθήκοντα διδακτικού προσωπικού	19
Οι μαθητές/ μαθήτριες	20
Τα δικαιώματα των μαθητών/τριών	22
Γονείς και Κηδεμόνες	23
VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος	24
IX. Άλλα θέματα	25
X. Συστεγαζόμενα σχολεία.....	25
Προσωπικά Δεδομένα	25
Εμβολιασμός μαθητών/τριών	25
Λειτουργία Κυλικείου	25
Σχολική Βιβλιοθήκη	26
Σχολική Ιστοσελίδα	26
Βοηθητικό Προσωπικό	27
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	27
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	27
II. Διαδικασίες ενημέρωσης - επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.	28
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	28
IV. Σχολικό Συμβούλιο	29
V. Η σημασία σύμπραξης όλων	29
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	29
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	29

Ειδικό Σχέδιο αποχώρησης λόγω εκτάκτων συνθηκών	30
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογή	
.....	30

Εισαγωγή

Σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών/τριών. Η δημιουργία ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων.

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές/τριες ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φιλίες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν έρχεται σε αντίθεση ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές-διδακτικές αρχές. Άλλα είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Αλεξάνδρειας. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Α/Θμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους γνωστοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Μια συνοπτική και απλοποιημένη μορφή του παρουσιάζεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους, αλλά και όποτε κριθεί απαραίτητο, από τους υπεύθυνους εκπ/κούς των τάξεων.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/μαθητριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγήθουν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός των κοινών συμφωνημένων κανόνων από όλους, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Η εκπαίδευση δεν είναι μόνο μία μαθησιακή αλλά και μια ψυχολογική διαδικασία.

Τα κίνητρα και οι επιθυμίες επηρεάζουν τη σκέψη και τη συμπεριφορά των μαθητών. Οι εκπαιδευτικοί προκειμένου να κινητοποιήσουν το ενδιαφέρον των μαθητών λαμβάνουν υπόψη τους τα προσωπικά ενδιαφέροντα και την προσωπικότητα του κάθε μαθητή. Η μάθηση έχει καλύτερα αποτελέσματα όταν συντελείται σε χώρο όπου υπάρχουν καλές διαπροσωπικές σχέσεις.

Συγκεκριμένα στο σχολείο μας επιδιώκουμε την εκπλήρωση των παρακάτω τεσσάρων στόχων:

- 1. Γνωστικοί στόχοι:** Αποσκοπούν στην απόκτηση γνώσεων, στην καλλιέργεια της δημιουργικής και ανώτερης κριτικής σκέψης καθώς και την ανάπτυξη αυτογνωσίας και αυτοκριτικής.
- 2. Θυμικοί στόχοι:** Αποσκοπούν στην ανάπτυξη και την ενίσχυση των θετικών συναισθημάτων και αξιών. Προϋπόθεση για την πραγματοποίηση αυτού του στόχου είναι η ύπαρξη καλού μαθησιακού κλίματος που θα έχει προσωπικό νόημα για τον/την κάθε μαθητή/τρια.
- 3. Ψυχοκινητικοί στόχοι:** Αποσκοπούν στην ανάπτυξη των φυσικών και σωματικών ικανοτήτων.
- 4. Κοινωνικοί στόχοι:** Αποσκοπούν στην απόκτηση ηθικών, κοινωνικών και περιβαλλοντικών αξιών που συνεισφέρουν στην ολοκλήρωση της προσωπικότητας και στην πνευματική ανάπτυξη.

Στη βάση των παραπάνω και μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Το όραμα του σχολείου μας

Οι μαθητές μας βρίσκονται μπροστά σε μεγάλες προκλήσεις που αφορούν το μέλλον τους. Για να τις αντιμετωπίσουν με επιτυχία, για να κάνουν τα όνειρά τους πραγματικότητα, χρειάζονται πλήθος γνώσεων και δεξιοτήτων. Φιλοδοξία μας είναι, μέσα από το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών, το σχολείο μας να είναι ένας ζωντανός οργανισμός μάθησης σε ένα ελκυστικό περιβάλλον με συγκεκριμένους στόχους, διαδικασίες και δραστηριότητες.

Η φιλοσοφία του σχολείου είναι να ενθαρρύνει τα παιδιά ώστε να αποκτήσουν γνώσεις και αυτογνωσία και να αναπτύξουν το πλήρες δυναμικό που διαθέτουν, με βασικές αρχές τον αυτοσεβασμό, τον σεβασμό προς τους άλλους και το περιβάλλον, την ανάπτυξη της εθνικής συνείδησης, αλλά και την εκτίμηση της πολιτισμικής ποικιλομορφίας μέσα στην κοινότητα τους.

Στόχο και όραμά μας αποτελεί η μετεξέλιξη του σχολείου μας σε ένα σύγχρονο και ανοιχτό χώρο μάθησης, με την ελπίδα ότι θα γίνει δυνατή η υλοποίηση καινοτομιών και καινοτόμων προγραμμάτων τοπικής, εθνικής και ευρωπαϊκής εμβέλειας που θα μετασχηματίσουν την κουλτούρα μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών αλλά και της ευρύτερης κοινωνίας για την έννοια του σχολείου.

Επιθυμούμε να «χτίσουμε» ένα ανθρώπινο, δημοκρατικό, χαρούμενο σχολείο, φιλικό προς τους/τις μαθητές/τριες, ανοιχτό σε γονείς και εκπαιδευτικούς.

Ένα σχολείο όπου όλα τα παιδιά να έχουν ίσες ευκαιρίες μάθησης και ο αλληλοσεβασμός μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας να είναι τέτοιος που να προάγει την καλλιέργεια και την πολύπλευρη ανάπτυξη των παιδιών μας, στον γνωσιολογικό, στον συναισθηματικό και στον ψυχοκινητικό τομέα.

Ένα σχολείο στο οποίο θα υπάρχει πνεύμα συνεργασίας σε όλα τα επίπεδα, με βασικές αρχές τον σεβασμό, την υπευθυνότητα και την ασφάλεια. Ένα σχολείο με καθαρούς και καλαίσθητους χώρους στο οποίο τα παιδιά συμμετέχουν ενεργά στη διαδικασία της μάθησης.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Συνοπτικά για το σχολικό έτος 2022-23 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Πρωινή ζώνη

07:15-8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00-08:15

Ειδικότερα σε τυχόν συνθήκες της πανδημίας η υποδοχή είναι αναπροσαρμοσμένη ανά τάξη. Αναλυτικά:

Α' και Β' τάξεις 08.00

Γ' και Δ' τάξεις 08.05 και

Ε' και ΣΤ' τάξεις 08.10 .

Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15

- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: 13:15 για όλες τις τάξεις σε συνθήκες κανονικής λειτουργίας. Μόνο οι μαθητές/τριες της Α τάξης του σχολείου αποχωρούν από την αίθουσα 5 λεπτά πιο νωρίς για τους παραλάβουν χωρίς συνωστισμό οι γονείς τους και καθέναν/μία χωριστά 13:15
- Σταδιακή αποχώρηση όλων των τμημάτων για την αποφυγή συγχρωτισμού, μόνο σε συνθήκες πανδημίας

Αναλυτικά :

- Α' και Β' τάξεις 13.00
- Γ' και Δ' τάξεις 13.10
- Ε' και ΣΤ' τάξεις 13.15

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Διευρυμένου Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00 και 16:00 και 5:30 μ.μ αντίστοιχα για τα 2 λειτουργούντα τμήματα.

Η αναλυτική κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α ΩΡΑ 13.15-13.20 ΔΙΑΡΚΕΙΑ 5' Χρόνος μετάβασης στην αίθουσα γεύματος

1η Ζώνη: Μεσημβρινό γεύμα - Διατροφική Αγωγή

1η ώρα 13.20-14.00 40' Γεύμα - Διατροφική Αγωγή Γεύμα - Διατροφική Αγωγή Γεύμα - Διατροφική Αγωγή Γεύμα - Διατροφική Αγωγή Γεύμα - Διατροφική Αγωγή

14.00-14.10 10' Διάλειμμα

2η Ζώνη: Μελέτη-Προετοιμασία

2η ώρα 14.10-14.55 45' Μελέτη Προετοιμασία

14.55-15.05 10' Διάλειμμα

3η ώρα 15.05-15.50 45' Μελέτη Προετοιμασία

15.50-15.55 5' Διάλειμμα

3η Ζώνη: Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι

4η ώρα 15.55-16.40 45' Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι.

16.40-16.45 5' Διάλειμμα

5η ώρα 16.45-17.30 45' Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι

Η αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών γίνεται με τη συνοδεία γονέων από την πόρτα επί της οδού Μακεδονομάχων

***Για το διάστημα της πανδημίας εφαρμόζονται ειδικοί κανόνες ΚΑΙ ΩΡΑΡΙΟ και υπάρχουν αλλαγές στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αναφορικά με την προσέλευση- αποχώρηση σύμφωνα με τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις, αλλά και τις οδηγίες του ΕΟΔΥ**

Πρόγραμμα που εφαρμόζεται σε περιόδους πανδημίας για την αποφυγή της διασποράς του κορονοϊού είναι διαφορετικό με το συστεγαζόμενο 5^ο Δ.Σ
Αλεξάνδρειας

ΩΡΕΣ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1η	08:15	09:00	45'
	Διάλειμμα 15 λεπτών		
2η	09:15	10:00	45'
3η	10:00	10:45	45'
	Διάλειμμα 15 λεπτών		
4η	10:45	11:30	45'
	Διάλειμμα 15 λεπτών		
5η	11:45	12:40	40'
6η	12:40	13:15	35'

II. Απουσίες

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών/τριών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών/τριών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

Γι' αυτό πρέπει να γίνονται σεβαστές οι παρακάτω οδηγίες:

- Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Οι μαθητές/τριες τηρούν σχολαστικά το ωράριο του καθημερινού προγράμματος και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικών εκδηλώσεων, διδακτικών επισκέψεων, εκδρομών κ.ά.).

- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.) Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη.
- Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η Δ/νση του σχολείου για τον λόγο της απουσίας, ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυύμερη.
- Σε περίπτωση ασθένειας, κατά την επάνοδο του/τις μαθητή/τριας στο Σχολείο, μετά από απουσία τριών (3) ημερών, χρειάζεται Ιατρική Βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση του Γονέα/κηδεμόνα, σε φυσιολογικές συνθήκες λειτουργίας, ενώ σε συνθήκες covid-19 ό,τι ορίζει η κείμενη νομοθεσία.
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να απουσιάσει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- την Διευθύντρια ή τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.

III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, ο μηχανισμός εκείνος που υπηρετεί την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου, επί της οδού Ν. Ευαγγελά 13, μεγάλη είσοδος κλείνει (κλειδώνεται) στις 8:20 με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών στον συγκεκριμένο τομέα ευθύνης.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέρχεται, χωρίς αιτιολογία, με καθυστέρηση και χωρίς έστω τηλεφωνική ενημέρωση του σχολείου από τον γονέα, εισέρχεται από την μικρή είσοδο του κυλικείου επί της Μακεδονομάχων.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!

Η παραμονή μαθητή/τριας που καθυστέρησε εκτός του σχολείου, έως ότου ενημερωθεί, με οποιονδήποτε τρόπο το σχολείο για την παρουσία του/της και οδηγηθεί στον προαύλιο χώρο, βαραίνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα.

Ειδικότερα:

Προσέλευση μαθητών/τριών

- Κύρια είσοδο του Σχολείου μας αποτελεί η μεγάλη είσοδος του προαυλίου επί της Ευαγγελά. Η πρόσβαση από τις 2 εισόδους επί της Τ. Γεωργούλη ανήκουν στο συστεγαζόμενα και συναυλιζόμενα σχολεία αποκλειστικά. Δηλαδή το 5^ο Δ.Σ. Αλεξάνδρειας και το Ειδικό Σχολείο Αλεξάνδρειας.
- Οι μαθητές της πρωινής ζώνης εισέρχονται από την μικρή πόρτα του κυλικείου επί της Μακεδονομάχων από τις 7:00-7:15

- Οι εκπαιδευτικοί που παραλαμβάνουν τα προσφυγόπουλα κρατούν παρουσιολόγιο καθημερινά.
 - Οι μαθητές/μαθήτριες που καθυστερούν ή χρειάζεται να αποχωρήσουν νωρίτερα από τη λήξη του διδακτικού ωραρίου χρησιμοποιούν την είσοδο – έξοδο του κυλικείου αποκλειστικά.
 - Το ίδιο ισχύει και για τους μαθητές/τριες πρόσφυγες που μετακινούνται με λεωφορείο. Θα εισέρχονται και εξέρχονται από την μικρή πόρτα επί της Οδού Μακεδονομάχων (δίπλα στο κυλικείο), με ευθύνη των εκπαιδευτικών των τμημάτων υποδοχής. Στις συνθήκες πανδημίας την ευθύνη προσέλευσης και αποχώρησης έχει ο/η εκπαιδευτικός του ΤΥ. Σε περίπτωση αργοπορίας του λεωφορείου, τους μαθητές/τριες παραλαμβάνει επίσης ο/η εκπαιδευτικός ή οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων υποδοχής καθημερινά. Όταν οι μαθητές αυτοί αναγκάζονται να αποχωρήσουν νωρίτερα το μεσημέρι από τα τμήματά τους γιατί το λεωφορείο περνά νωρίτερα ή αργότερα από την προβλεπόμενη ώρα αποχώρησης του, ο/οι εκπαιδευτικοί του ΤΥ αναλαμβάνουν να συγκεντρώσουν και να συνοδέψουν τους μαθητές στην έξοδο και να τους παραδώσουν στη συνοδό του λεωφορείου, εφαρμόζοντας το ευέλικτο ωράριο αποχώρησης. Σε οποιαδήποτε άλλη απρόβλεπτη περίπτωση που αφορά τους μαθητές πρόσφυγες ενημερώνεται ο/η συντονιστής/τρια εκπαίδευσης προσφύγων ΣΕΠ.
 - Οι μαθητές της πρωινής ζώνης εισέρχονται από την μικρή πόρτα του κυλικείου επί της Μακεδονομάχων από τις 7:00-7:15
 - Οι γονείς που είναι απαραίτητο να εισέλθουν στο σχολείο ενδιάμεσα της λειτουργίας του σχολείου, και φυσικά κατόπιν άδειας εισέρχονται και εξέρχονται, από τη είσοδο-έξοδο επί της οδού Μακεδονομάχων, δίπλα από το κυλικείο.
 - Η πόρτα του σχολείου για την υποδοχή των μαθητών/τριών ανοίγει στις 8.00 με ευθύνη των εφημερευόντων εκπ/κών.
 - Η υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο ορίζεται από τις 08.00 έως τις 08:15 που κτυπά το κουδούνι.
 - Για την ασφάλεια και μόνο των μαθητών/τριών, ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ να ανεβαίνουν αυτοκίνητα- μηχανάκια στο πεζοδρόμιο και αυτοκίνητα να σταθμεύουν στην είσοδο ώστε να παρακωλύεται η ασφαλής διέλευση των μαθητών/τριών κλπ έως την είσοδο του σχολείου.
 - Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και τους/τις κατευθύνουν στον χώρο συγκέντρωσης επιβλέποντάς τους.
 - Στις Περιόδους που ισχύουν τα μέτρα κατά της διασποράς του κορονοϊού, οι εκπαιδευτικοί της 1^η ώρας βρίσκονται στον χώρο συγκέντρωσης των τμημάτων ευθύνης τους για να συνοδεύσουν τους μαθητές/τριες στην τάξη τους.
 - Οι γονείς/συνοδοί συνοδεύουν το παιδί τους έως την είσοδο του σχολείου και αποχωρούν μόνο αφού βεβαιωθούν ότι το παιδί τους το έχουν υποδεχτεί οι εφημερεύοντες εκπ/κοί.
- Σε διαφορετική περίπτωση είναι υπεύθυνοι για την ασφάλειά του.

- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται, χωρίς άδεια, στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τα κατάλληλα ρούχα και παπούτσια και βέβαια την ομπρέλα τους, ώστε η αποχώρηση των τάξεων να γίνεται κανονικά και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα. Σε περίπτωση που η κακοκαιρία είναι έντονη, οι γονείς ακολουθούν μια έκτακτη διαδικασία και με τη μέριμνα της Διευθύντριας και εκπαιδευτικών του Σχολείου θα παρθούν μέτρα για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών/τριών. Θα πραγματοποιείται έγκαιρη ενημέρωση.

Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο συγκέντρωσης, όσο αυτή διαρκεί, και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Λήξη διδακτικού ωραρίου- Αποχώρηση μαθητών/τριών

- Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.
Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. αδιαθεσία-μικροτραυματισμός κλπ) ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδέψει το παιδί στο σπίτι του, πάντα από της είσοδο-έξοδο του κυλικείου επί της οδού Μακεδονομάχων.
- Στην αρχή του διδακτικού έτους όλοι οι γονείς απαραίτητα προσκομίζουν Υπεύθυνη Δήλωση όπου δηλώνουν εάν αποχωρούν τα παιδιά τους μόνα τους ή με συνοδεία το μεσημέρι. Όλοι οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να γνωρίζουν τη σύσταση αυτή, εάν παραδίδουν τμήματα. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.
- Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των γονέων-συνοδών, δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των παιδιών που σχολούν, αλλά και αυτών που συνεχίζουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας και αφού αποχωρήσουν βαραίνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα.
- Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου για οποιαδήποτε αλλαγή.
- Με τη λήξη των μαθημάτων οι μαθητές/τριες, κατά τάξεις κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συντεταγμένα, συνοδευόμενοι/νες από τους/τις εκπ/κούς που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα και παραδίδονται στους γονείς- συνοδούς στην εξώπορτα του σχολείου.

- Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.

Παραμένουν στην αυλή του σχολείου, οι οποίοι πρέπει οπωσδήποτε να ενημερώνουν το σχολείο για την ολιγόλεπτη καθυστέρησή τους.

Ο/Η εκπ/κός, αφού ολοκληρωθεί η αποχώρηση των υπόλοιπων παιδιών της τάξης, παραμένει στο προαύλιο μαζί με το παιδί, έως ότου έρθει ο/η συνοδός γονέας/κηδεμόνας του παιδιού που έχει καθυστερήσει. Αν συνεχίζει το ωράριο του/τις με μαθήματα στο ολοήμερο, ενημερώνει τον Δ/ντή προκειμένου να τον/την αντικαταστήσει.

- Ο/Η εκπ/κός δεν αποχωρεί από το σχολείο παρά μόνο όταν ολοκληρωθεί η ασφαλής αποχώρηση όλων των μαθητών/μαθητριών του.
- Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, δηλαδή ολοκλήρωση της επίσκεψης έως τις 13.15, παράλληλα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για την πιθανή ώρα επιστροφής του τμήματος. Οι μαθητές μετά την επιστροφή τους από την διδακτική ή άλλη επίσκεψη εισέρχονται από την πόρτα του κυλικείου, καταμετρώνται και αποχωρούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα.
- Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης, η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).
- Κανένας μαθητής και για οποιοδήποτε λόγο δεν αποχωρεί από το σχολείο πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου. Αν χρειαστεί να φύγει (π.χ. ασθένεια, αδιαθεσία) αυτό γίνεται πάντοτε με συνοδεία του γονέα – κηδεμόνα και αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο δάσκαλος/α του τμήματος και ο διευθυντής και αφού υπογράψει ο νόμιμος – εξουσιοδοτημένος συνοδός το ειδικό έντυπο υπεύθυνης δήλωση παραλαβής του μαθητή και πρόωρης αποχώρησης από το σχολείο.
- Παιδιά διαζευγμένων γονέων αποχωρούν απ' το σχολείο μόνο με τη συνοδεία του γονέα, που ασκεί την επιμέλεια ή με πρόσωπο, που ορίζεται απ' αυτόν.

Σημείωση: Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν **Υπεύθυνη Δήλωση** για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (το παιδί μπορεί να αποχωρήσει μόνο του ή με συνοδεία γονέα όπως επίσης και εξουσιοδοτημένου ατόμου).

Οι μαθητές που παρακολουθούν το ολοήμερο σχολείο συγκεντρώνονται στον διάδρομο του σχολείου και με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού πηγαίνουν στην αίθουσα που έχει οριστεί για το ολοήμερο πρόγραμμα.

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα (στο Ολοήμερο).

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται έγκαιρα με email, μέσω της ιστοσελίδας, τηλεφωνικά ή μέσω της σελίδας του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

Η πόρτα κλειδώνεται μετά την αποχώρηση όλων των μαθητών από τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του Α' ΤΟΜΕΑ εφημερίας και σε περίπτωση μεγάλης καθυστέρησης για την ομαλή λειτουργία του ολοήμερου προγράμματος ο/η μαθητής/τρια αποχωρεί από τη μικρή έξοδο του κυλικείου.

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.
Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και ενημερώνει τον Διευθυντή, προκειμένου να καταχωρηθούν στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

III. Διάλειμμα

- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών κλπ).
Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικας να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται από τον γονέα/κηδεμόνα και μόνο, σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου, ο οποίος στη συνέχεια θα το παραδώσει στο παιδί.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Ο/Η εκπαιδευτικός που είχε μάθημα τη συγκεκριμένη ώρα συνοδεύει τους/τις μαθητές/τριες στο προαύλιο και τους/τις « παραδίδει » στους εφημερεύοντες εκπ/κούς. Παράλληλα έχει φροντίσει να ανοίξουν τα παράθυρα της τάξης, να έχουν κλείσει τα φώτα και οι μαθητές/τριες να έχουν πάρει μαζί τους το φαγητό τους και τα ανάλογα με την εποχή ρούχα (μπουφάν, ζακέτες κλπ).
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, από όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα την επόμενη ώρα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.
- Δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου, ούτε να εισέρχονται εντός του κτιρίου για κανένα λόγο.
- Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα εφημερίας στον χώρο του υπαίθριου στεγάστρου του κυλικείου για αγορά δεκατιανού ή στους εσωτερικούς διαδρόμους των δύο ορόφων του σχολείου.

IV. Φαρμακευτική αγωγή – μικροτραυματισμοί εντός σχολικού ωραρίου

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών, όπως παιδικό ζαχαρώδη διαβήτη, επιληπτικές κρίσεις κ.ά. ακόμα και σε εποχιακές ιώσεις.

Για τον λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, στον χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!

Εάν οι γονείς γνωρίζουν ότι το παιδί τους έχει άσθμα, ιστορικό σπασμών, γνωστή αλλεργία, ή όποιο σοβαρό θέμα υγείας είναι εξαιρετικά σημαντικό να ενημερώνουν τη Διευθύντρια του σχολείου και τον εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/α οφείλει να ενημερώσει το σύλλογο διδασκόντων του σχολείου.

Πρόληψη και Αντιμετώπιση Ατυχημάτων

Η πιθανότητα πρόκλησης ενός ατυχήματος στο χώρο του σχολείου και πιθανόν ο τραυματισμός μαθητή/τριας είναι μεγάλη και σε κάποιο βαθμό αναπόφευκτη. Αποτελεί δε μια πραγματικότητα στην καθημερινότητα του σχολείου.

Στο επόπεδο της πρόληψης:

- Η διευθύντρια μαζί με τους εκπαιδευτικούς, φροντίζουν ο χώρος του σχολείου να είναι ένα ασφαλές περιβάλλον για όλους.
- Κατά την έναρξη του σχολικού έτους ο αύλειος χώρος επιθεωρείται, καταγράφονται τα επικίνδυνα για πρόκληση ατυχήματος σημεία και διαβιβάζονται στην Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Αλεξανδρειας, προκειμένου να αποκατασταθούν άμεσα.
- Το σχολείο διαθέτει πλήρως εφοδιασμένο φαρμακείο με τα προβλεπόμενα από τις σχετικές εγκυκλίους φαρμακευτικά υλικά στον χώρο του Ιατρείου στον ισόγειο χώρο και στο γραφείο των εκπαιδευτικών..
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων ορίζει κάθε χρόνο 4 υπεύθυνους εκπ/κούς για την παροχή Α' Βοηθειών σε μικροτραυματισμούς μαθητών/τριών, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι και για την καταγραφή τυχόν ελλείψεων φαρμακευτικού υλικού.
- Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί φροντίζουν το φαρμακείο να είναι πάντα εφοδιασμένο με τα απαραίτητα υλικά.

Σε περίπτωση μικροτραυματισμού παιδιού:

- **Στο διάλειμμα:** με ευθύνη του/της εφημερεύοντα/ουσας, οδηγείται ο/η μαθητής/τρια στο χώρο του Ιατρείου,(γραφείο του συλλόγου διδασκόντων) προκειμένου να του/τις παρασχεθούν οι Α' Βοήθειες από τους/τις υπεύθυνους εκπ/κούς.
Κατά την ώρα του μαθήματος: ενημερώνεται ο Δ/ντής που αναλαμβάνει τα περαιτέρω με τη βοήθεια των εκπαιδευτικών που δεν διδάσκουν τη συγκεκριμένη ώρα.
- Ο/Η εφημερεύων/ουσα εκπ/κός ενημερώνει τον/την υπεύθυνο/η εκπ/κό της τάξης ή την Διευθύντρια για τις συνθήκες που προκλήθηκε το ατύχημα και αυτοί με τη σειρά τους ενημερώνουν τους γονείς του παιδιού. Καταγράφεται στο ημερολόγιο σχολικής ζωής και ενημερώνεται η Διεύθυνση με αναφορά συμβάντος, όπως προβλέπει η νομοθεσία.
- Αν κριθεί απαραίτητο ζητείται από τον γονέα να παραλάβει το παιδί του από το σχολείο, προκειμένου να αντιμετωπιστεί ασφαλέστερα ο τραυματισμός του.

- Διευκρινίζεται ότι αποτελεί υποχρέωση του σχολείου να παρέχει μόνο τις στοιχειώδεις Α' Βοήθειες στους/στις μαθητές/τριες και μόνο σε περιπτώσεις μικροτραυματισμών.
- Σε έκτακτα **σοβαρά ιατρικά περιστατικά** μαθητών/τριών, η Διευθύντρια οφείλει μόνο να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας στο Νοσοκομείο, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του παιδιού. Σε περίπτωση απουσίας της αναλαμβάνει ο Υποδιευθυντής του Σχολείου. Σε περίπτωση απουσίας και των δύο 2, αναλαμβάνουν εκπαιδευτικοί με την μεγαλύτερη προϋπηρεσία.

V. Σχολική εργασία

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία), αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίστε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη.

Η αλόγιστη χρήση φωτοτυπιών που στόχο έχουν να υποκαταστήσουν τα υπάρχοντα βιβλία δεν επιτρέπεται.

Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

VI. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

- Το Σχολείο οργανώνει κάθε σχολικό έτος σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των εκπαιδευτικών, αλλά και των ίδιων των μαθητών/τριών, οι οποίοι με αυτόν τον τρόπο αναδεικνύουν τις ικανότητες τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντα τους και το ταλέντο τους.
- Το σχολείο επιδιώκει την επικοινωνία και τη συνεργασία με την Τοπική Αυτοδιοίκηση, άλλες υπηρεσίες και κοινωνικούς, πολιτιστικούς και

αθλητικούς φορείς σε θέματα που αφορούν την καλύτερη λειτουργία του σχολείου και την υλοποίηση των προγραμματισμένων σχολικών δράσεων.

VII. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η συμπεριφορά εκπαιδευτικών, μαθητών/τριών και γονέων πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευγένεια και σύνεση. Επίσης, η επικοινωνία πρέπει να έχει τη μορφή γόνιμου διαλόγου, ανταλλαγής απόψεων και επιχειρημάτων με γνώμονα την επικράτηση της κοινής λογικής και της δικαιοσύνης.

Κυρίαρχο στοιχείο της καθημερινής ζωής στο σχολείο μας είναι ο αλληλοσεβασμός.

Η διαφορετικότητα, που ορίζεται με βάση φυσικά, φυλετικά, θρησκευτικά, γλωσσικά, κοινωνικά ή οικονομικά κριτήρια, δεν αποτελεί στοιχείο διάκρισης στις μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας σχέσεις.

Συμπεριφορές που μειώνουν, προσβάλουν ή περιθωριοποιούν άλλο άτομο, δεν είναι αποδεκτές. Εξίσου απαράδεκτες θεωρούνται επιθετικές ή απειλητικές συμπεριφορές που εκφράζονται με λόγια ή έργα.

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης, βάση των Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών, με την καθοδήγηση των Υπεύθυνων Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/ές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους/τις προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Σε συνεννόηση με τη Διευθύντρια του Σχολείου αποχωρούν από τη σχολική μονάδα μετά την λήξη του διδακτικού τους ωραρίου και όχι νωρίτερα από τις 12.30 μ.μ και αν τους ζητηθεί παρέχουν διοικητικό έργο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία έως τη λήξη του εργασιακού τους ωραρίου.(14.00)

Ειδικότερα Καθήκοντα διδακτικού προσωπικού:

- Για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Συλλόγου διδασκόντων, οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν να συμμετέχουν ενεργά και δημιουργικά στις συνεδριάσεις του, προγραμματισμένες ή έκτακτες.
- Τηρούν απόλυτη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων, ιδιαίτερα αυτές που αφορούν τις επιδόσεις στα μαθήματα ή τη συμπεριφορά μαθητών/τριών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
- Οι εγκύκλιοι διαβάζονται από όλους τους/τις εκπ/κούς. Άγνοια εγκυκλίου δεν δικαιολογείται. Οι εγκύκλιοι που αφορούν σε θέματα που ενδιαφέρουν το εκπ/κό προσωπικό αποστέλλονται από τη Διευθύντρια με e-mail στον προσωπικό λογαριασμό των εκπ/κών.

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Σέβονται απόλυτα τον χρόνο των διαλειμμάτων.
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί τηρούν αυστηρά το ωράριο της κάθε διδακτικής ώρας και φροντίζουν να μην καθυστερούν να εισέλθουν στο επόμενο τμήμα και να διαταράζεται η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Ποτέ δεν μένουν μαθητές/τριες μόνοι/ες στην τάξη ώσπου να έρθει ο επόμενος εκπαιδευτικός. Ο εκπαιδευτικός που διδάσκει περιμένει σε περίπτωση καθυστέρησης για σοβαρούς λόγους, τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την επόμενη ώρα και μετά αποχωρεί.
- Το διδακτικό προσωπικό παρακολουθεί την τακτική φοίτηση των μαθητών και ενημερώνει τον Δ/ντή και τον γονέα, σε περίπτωση συχνών απουσιών.
- Ο κάθε εκπ/κός χρησιμοποιεί τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και είναι υπεύθυνος για την επιστροφή τους στη θέση τους. Η χρήση των οργάνων της φυσικής γίνεται αποκλειστικά από τον/την εκπαιδευτικό.
- Δεν απομακρύνονται οι εκπ/κοί από την αίθουσα διδασκαλίας κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή/τριας από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης.
- Οι εκπ/κοί επιδιώκουν τη δημιουργία κλίματος αλληλοεκτίμησης και αλληλοσεβασμού στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς.
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό στους/στις μαθητές/τριες.
- Σε περίπτωση βραχείας απουσίας εκπαιδευτικού, η αναπλήρωσή του γίνεται από εκπ/κό που τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα δεν παρέχει διδακτικό έργο. Σε οποιαδήποτε άλλη έκτακτη περίπτωση οι εκπαιδευτικοί, αναλαμβάνουν να αναπληρώσουν τον εκπαιδευτικό ή τους εκπαιδευτικούς που απουσιάζουν με γνώμονα την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, σύμφωνα την κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες της Διευθύντριας.
- Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να πραγματοποιούν τις ώρες της ενισχυτικής διδασκαλίας, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία.
- Την ώρα της προσευχής παρευρίσκονται όλοι οι εκπ/κοί, που διδάσκουν την πρώτη ώρα, στον χώρο συγκέντρωσης των μαθητών. Βοηθούν τον δάσκαλο υπηρεσίας στην τακτοποίηση των τμημάτων και συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες στις αίθουσες.
- Στα διαλείμματα επιβλέπουν την εκκένωση της αίθουσας συντεταγμένα και συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες στο προαύλιο. Αν ο καιρός είναι ακατάλληλος ή και σε κάθε άλλη περίπτωση που έχουν επιτρέψει παραμονή μαθητή/τριας στην τάξη, είναι υπεύθυνοι για αυτούς/ές. Φροντίζουν με τη λήξη του διαλείμματος να βρίσκονται στον χώρο συγκέντρωσης, προκειμένου να συνοδέψουν την τάξη που διδάσκουν στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Η ασφαλής αποχώρησή των μαθητών/τριών από το σχολείο, με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, ανήκει αποκλειστικά στον/στην εκπ/κό που διδάσκει

στην κάθε τάξη την τελευταία ώρα του πρωινού ωραρίου και περιγράφεται αναλυτικά στην παράγραφο

« Λήξη Διδακτικού Ωραρίου- Αποχώρηση μαθητών/τριών» σελ.7

Επίσης:

Πριν την αποχώρηση των μαθητών/τριών ο/η εκπ/κός φροντίζει:

1. Η αίθουσα να αφήνεται στοιχειωδώς καθαρή
2. Να κλείσουν τα παράθυρα, τα φώτα και οι ηλεκτρονικές συσκευές.
3. Οι μαθητές/τριες να έχουν πάρει τα προσωπικά αντικείμενα (ρούχα, βιβλία κλπ)

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους/τις απασχολεί και τους/τις δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας.
Οι μαθητές/τριες, δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους, τα έπιπλα και τα θρανία του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης, υποβαθμίζει τον χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά. Σε περίπτωση ηθελημένης ζημίας, καταστροφής υλικού ενημερώνονται οι γονείς του/της μαθητή/τριας, οι οποίοι και φροντίζουν την αποκατάστασή του της ζημίας.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε οι τάξεις και το σχολείο να είναι καθαρά.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών υιοθετώντας πρακτικές όπως: κλείνουν τα φώτα της τάξης πριν βγουν για διάλειμμα, πετούν τα ανακυκλώσιμα χαρτιά στον ειδικό κάδο της τάξης, συμμετέχουν στη συλλογή μπαταριών, πλαστικών καπακιών, χρησιμοποιημένου τηγανέλαιου, σύμφωνα με τις πρακτικές που συστηματικά εφαρμόζει το σχολείο.
- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία προς τους/τις άλλους μαθητές/τριες.
Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπ/κούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Η βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες απαγορεύεται και τιμωρείται αυστηρά.

- Οι μαθητές/τριες δεν θα πρέπει να προσβάλλουν ο ένας τον άλλο για λόγους **σωματικούς** (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), **εθνικούς** (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), **θρησκευτικούς** (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή **φυλετικούς** (χρώμα δέρματος).
 - Θα πρέπει να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους/τις μαθητές/τριες και να προστατεύουν ενεργητικά όσους/όσες δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία ενημερώνοντας τους/τις δασκάλους/ες τους.
 - Να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/αυτήν που έχουν τη διαφορά.**
 - 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος.**
 - 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.**
 - Δε θα πρέπει να διαδίδουν φήμες ούτε να αποκλείουν μαθητές/τριες τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο, ή να τους/τις ειρωνεύονται και να τους/τις ασκούν κακόβουλη κριτική.
 - Ενημερώνουν άμεσα τον/την δάσκαλο/α τους ή τον Δ/ντή, αν ενοχληθούν από κάποιον ενήλικα εντός του σχολείου (εκπ/κό ή βοηθητικό προσωπικό, ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο βρεθεί για οποιονδήποτε λόγο εντός του σχολείου).
 - Θα πρέπει να βοηθούν τους/τις μαθητές/τριες των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί) καθώς και προς τους/τις καινούριους μαθητές/τριες του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι/ες στο νέο περιβάλλον.
 - Τηρούν τη σειρά στο κυλικέί με ηρεμία και υπομονή.
 - Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/τριών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (τακτικό πλύσιμο χεριών με σαπούνι, κλείσιμο της βρύσης, τα χαρτιά στους ειδικούς κάδους κλπ.). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
 - Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται, για τους/τις μαθητές/τριες, στον χώρο του σχολείου, αλλά ούτε και στις διδακτικές επισκέψεις που λαμβάνουν μέρος, με βάση σχετική νομοθεσία του ΥΠΑΙΘ.
- Αν και εφόσον υπάρξει ανάγκη, επικοινωνούν με τους γονείς τους μέσω των τηλεφώνων του σχολείου ή των εκπ/κών (στις διδακτικές επισκέψεις), αφού ζητήσουν άδεια.
- Σε περίπτωση που μαθητής/τρια εμφανίσει κινητό τηλέφωνο ή άλλο μέσο καταγραφής εικόνας και ήχου, το παραδίδει στη Διευθύντρια και ειδοποιούνται οι γονείς για την παραλαβή του.
 - Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Δεν επιτρέπεται:
 - ✓ Να τρέχουν στους διαδρόμους του σχολείου ούτε να κατεβαίνουν πηδώντας τις σκάλες.
 - ✓ Να μεταφέρουν στο σχολείο μπάλες, σκοινάκια και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος.

Το ανάλογο υλικό (μπάλες, σχοινάκια κλπ) παρέχεται από το σχολείο.

 - ✓ Να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
 - ✓ Να καταναλώνουν τροφές, αναψυκτικά ή τσίχλας την ώρα του μαθήματος.
 - ✓ Να σηκώνονται από τις θέσεις τους χωρίς άδεια ή να συνομιλούν δυνατά κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
 - ✓ Να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών/τριών τους.
 - ✓ Να καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

Τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών

Κάθε μαθητής δικαιούται:

- Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών/τριών του/της τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, περίπατοι, εκδρομές κ.τ.λ.).
- Δικαιούται το σεβασμό για την καταγωγή του/της, το φύλο του/της, το θρήσκευμά του/της, τις κοινωνικές και πολιτιστικές ιδιαιτερότητές του/της.
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, ευρωπαϊκά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κλπ.).
- Να παρακολουθεί, εφόσον λειτουργεί τμήμα, την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του/της κρίνουν ότι του/της είναι απαραίτητη ή χρήσιμη.

Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του/της εκπαιδευτικού του/της σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινίσεις κ.τ.λ., που θα τον/την διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος.

- Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του/της (test, ωριαίου διαγωνίσματος κ.τ.λ.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για τον βαθμό του/της.

- Μέσα σ' ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του/της.
- Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του/της.
- Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
- Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
- Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του/της ή των συμμαθητών του/της.
- Να του/της παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή/τριας, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Διευθύντρια και με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον/την μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του/της στο σχολείο.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Παράλληλα, προσέρχονται έγκαιρα, πριν τη λήξη των μαθημάτων, προκειμένου να παραλάβουν με ασφάλεια το παιδί τους.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ή στην ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή στα στοιχεία επικοινωνίας τους, ώστε το σχολείο να έχει πάντα τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους προκειμένου να επικοινωνεί άμεσα μαζί τους.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.
- Μέσα στο πλαίσιο της αρμονικής συνεργασίας που πρέπει να διέπει τις σχέσεις σχολείου και γονέων, να απευθύνονται στη Διεύθυντρια του σχολείου για κάθε ειδικότερο πρόβλημα που τους απασχολεί σχετικά με την επίδοση και διαγωγή του παιδιού τους ή τη λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους όπως: θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση ή τη συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Σε περίπτωση μεγάλης οικονομικής δυσχέρειας ή δυσάρεστης οικογενειακής κατάστασης, κατά την οποία μπαίνει σε κίνδυνο η ψυχοσωματική υγεία του παιδιού και η στοιχειώδης διαβίωσή του, μπορούν να απευθύνονται στο Σχολείο. Το Σχολείο κινητοποιείτους πρόσφορους μηχανισμούς για την άμεση παροχή βοήθειας και την ανακούφιση της δυσχέρειας. Η καλλιέργεια της αρχής της αλληλεγγύης είναι μια από τις πρώτιστες υποχρεώσεις μας. Ευνόητο είναι ότι τηρείται η εχεμύθεια και όλες οι ενέργειες γίνονται διακριτικά και αθόρυβα.

VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι σωματικές ποινές απαγορεύονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

1. Αρχικά, σε περίπτωση παραβατικής συμπεριφοράς, γίνεται παρατήρηση από τον εκπαιδευτικό που έχει την ευθύνη.
2. Εάν επαναληφθεί ενημερώνεται η διευθύντρια και γίνονται συστάσεις.
3. Σε κάθε άλλη περίπτωση ειδοποιούνται τηλεφωνικά οι κηδεμόνες και προσέρχονται στο σχολείο με την παρουσία της ψυχολόγου και της κοινωνικής λειτουργού.
4. Εάν δεν υπάρξει αποτέλεσμα ενημερώνεται ο Συντονιστής και κατόπιν ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης.

IX. Άλλα θέματα

Συστεγαζόμενα σχολεία

Τα σχολεία συνεργάζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί συστεγαζόμενων σχολείων και σε περίπτωση έκτακτων συνθηκών συγκαλείτε κοινός σύλλογος διδασκόντων.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Για την φωτογράφιση των μαθητών/τριών για εκπαιδευτικούς λόγους, ζητείται η έγγραφη συναίνεση των γονέων και κηδεμόνων κατά την έναρξη τως σχολικής χρονιάς.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Στο σχολείο μας λειτουργεί το κυλικείο τηρώντας απόλυτα όλες τις υγειονομικές διατάξεις.

Σχολική Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ημέρες και ώρες της εβδομάδας. Κάθε μαθητής/τρια μπορεί να δανειστεί βιβλία, περιοδικά ή CD -DVD σε ποσότητες και για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι/ες εκπαιδευτικοί της βιβλιοθήκης.

Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο/η μαθητής/τρια οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούργια.

Σχολική ιστοσελίδα

Το σχολείο διαθέτει επίσημη ιστοσελίδα στην ηλεκτρονική διεύθυνση:
Website:<http://1dim-alexandr.ima.sch.gr/>
<https://www.facebook.com/kyriakimousafiri> 1ο Δημοτικό σχολείο Erasmus+

<https://www.facebook.com/studentsinclimateaction> για το ευρωπαϊκό πρόγραμμα KA202 «ΜΑΘΗΤΕΣ ΣΕ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΗ» σε συνεργασία με τους εταίρους από άλλες χώρες.

E-mail: mail@1dim-alexandr.ima.sch.gr

Σκοπό έχει να ενισχύσει την επικοινωνία ανάμεσα σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, καθώς και να ενημερώνει για θέματα που αφορούν τον τρόπο λειτουργίας του σχολείου, τη σχολική ζωή και τις ποικίλες δραστηριότητες και εκδηλώσεις του.

Για τη λειτουργία της ιστοσελίδας ισχύουν τα παρακάτω:

- Υπεύθυνος για τη διαχείριση της ιστοσελίδας είναι η Διευθύντρια του σχολείου και μέλος του συλλόγου διδασκόντων.
- Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο, η Διευθύντρια και το προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.
- Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά, σε συνεννόηση με τον Διευθύντρια, ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί/ές φέρουν την ευθύνη γι' αυτές.
- Με ευθύνη των εκπαιδευτικών μπορεί να γίνονται αναρτήσεις και από τους/τις μαθητές/τριες της τάξης τους. Σε αυτή την περίπτωση την ευθύνη της ανάρτησης έχει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός και όχι οι μαθητές/τριες. Οι εκπαιδευτικοί παροτρύνονται να κάνουν χρήση της επίσημης ιστοσελίδας του σχολείου και να εμπλέκουν τους/τις μαθητές/τριες σε αυτήν.
- Οι αναρτήσεις απηχούν τις απόψεις μόνο των συγγραφέων αυτών και σε καμία περίπτωση αυτές του σχολείου ή του συλλόγου διδασκόντων.
- Παράλληλα δίνεται η δυνατότητα να αναρτώνται ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.
- Η Διευθύντρια και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τρών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΥΠΑΙΘ. και του ΠΣΔ.
- Το ίδιο ισχύει και για τις σελίδες του σχολείου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Ζητείται άδεια από τους γονείς και κηδεμόνες στην αρχή της σχολικής χρονιάς με ειδικό έντυπο για την ανάρτηση φωτογραφιών των μαθητών στην ιστοσελίδα και στα εκπαιδευτικά μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

<https://www.facebook.com/silgon15dimalex> και απ' όπου θα μπορείτε να ενημερώνεστε για τη δράση του συλλόγου και 2) στο silogon15dimalex@gmail.com.

Βοηθητικό προσωπικό

- Η καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της, με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της.
- Ο καθαρισμός του διδακτηρίου πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των καθαριστριών και τους όρους που καθόρισε το ΥΠΑΙΘ.

- Η καθαρίστρια οφείλει να ασφαλίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους/τις μαθητές/τριες και να κρατά την αποθήκη της **πάντα** κλειδωμένη.
- Απευθύνεται στη Διευθύντρια για τα τυχόν προβλήματά της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτόν.
- Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στην καθαρίστρια για ό,τι σχετίζεται με το έργο της, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στη Διευθύντρια για τα περαιτέρω.
- Η καθαρίστρια οφείλει να απευθύνεται στους/στις μαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, καθώς και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη **Θετική στάση** των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους/τις εκπαιδευτικούς.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην δάσκαλο/α της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης - επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

- Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:
 - ✓ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
 - ✓ Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
 - ✓ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
 - ✓ Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο.
 - ✓ Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
 - ✓ Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους Τίτλους Προόδου –Σπουδών.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει πάντα τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους, προκειμένου να επικοινωνεί άμεσα μαζί τους.
- Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.
- Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με Τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Τρόποι επικοινωνίας

silogon15dimalex@gmail.com.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Στο σχολείο, όπως και σε κάθε σχολική μονάδα, λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο/η εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά. Έργο του είναι να συμβάλλει στην εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, στην καθιέρωση τρόπων αμοιβαίας επικοινωνίας διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών/τριών, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και σύνοδα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και Ακραίων Φυσικών Φαινομένων και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Εάν κριθεί σκόπιμο ή υπάρξει ανάλογη οδηγία από τους υπεύθυνους φορείς, θα ενημερωθούν οι γονείς τηλεφωνικά ή με e-mail προκειμένου να παραλάβουν τα παιδιά τους.

Όλα τα σχέδια Εκτάκτου Ανάγκης είναι αναρτημένα, με ευθύνη της Διευθύντριας, στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Χώρος συγκέντρωσης

Ο πρώτος χώρος καταφυγής των μαθητών/τριών μετά τον σεισμό είναι το κέντρο του προαυλίου, όπου θα γίνει και καταμέτρησή τους. Λεπτομέρειες βρίσκονται στα μνημόνια ενεργειών έκτακτων φαινομένων.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, μετά την έγκρισή του από τα αρμόδια όργανα, θα αναρτηθεί με ευθύνη της Διευθύντριας στην ιστοσελίδα του σχολείου προκειμένου να είναι συνεχώς στη διάθεση της σχολικής κοινότητας.

Σημαντική Επισήμανση!

Στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας δεν έχουν συμπεριληφθεί όλες οι έκτακτες αλλαγές- οδηγίες πρόληψης που προβλέπονται από τον ΕΟΔΥ και τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ λόγω της πανδημίας με το νέο κορωνοϊό. Η 79η εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών (ΥΠΕΣ) σχετικά με τα μέτρα και τις ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού. Η εγκύκλιος ρυθμίζει τον τρόπο λειτουργίας των υπηρεσιών, θέματα αδειών και λοιπές οδηγίες.

Δείτε την εγκύκλιο στη Δι@ύγεια

Οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας των σχολικών μονάδων για το 2022-2023

Οι αναλυτικές οδηγίες για τη χρήση μάσκας, τη διενέργεια self-test και PCR, τη διαχείριση ύποπτων και επιβεβαιωμένων κρουσμάτων, θέματα απουσιών και τήρησης των μέτρων κατά τη λειτουργία των σχολικών μονάδων για το 2022-2023.

ΦΕΚ 4695/2022. Το υγειονομικό πρωτόκολλο και τα μέτρα προστασίας για την αποφυγή διάδοσης του COVID-19 στις σχολικές μονάδες

Για όλες τις έκτακτες τροποποιήσεις που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου (τροποποίηση ωραρίου λειτουργίας, διαλείμματα, χώροι προαυλισμού, συμπεριφορές, μέτρα προστασίας κλπ) έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου σχετικά άρθρα με αναλυτικές οδηγίες και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται συστηματικά με email για κάθε τροποποίηση.

Αλεξάνδρεια, 30 Σεπτεμβρίου 2022

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Μουσαφίρη Κυριακή

Εγκρίνεται	
Βέροια,// 202....	Βέροια,// 202....
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης Δ/νσης Π.Ε. Ημαθίας
Αμανατίδης Νικόλαος	Ευθυμία Γώτη